

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH**

**STRATEGI PENGELOLAAN DANA  
(Studi Kasus UD. MITRA TERNAK SUKSES)**



Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Akhir  
Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan Manajemen Keuangan Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung

Oleh:

**ADINDA MAYZA WIBY ANDIRA**

NIM. 12406183155

Dosen Pembimbing Lapangan  
**Novi Khoiriawati, S.E., M.Acc.**

**JURUSAN MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
IAIN TULUNGAGUNG**

**2021**

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Manajemen Keuangan Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung telah disetujui dan disahkan pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 26 Agustus 2021

Di : Tulungagung

Judul Laporan : Strategi Pengelolaan Dana (Studi Kasus UD. Mitra Ternak Sukses)

MENYETUJUI

Dosen Pembimbing Lapangan



Novi Khoiriawati, S.E., M.Acc.

NIP. 199302252019032021

MENGESAHKAN

a.n Dekan

Kepala Laboratorium Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Siswahyudianto, M.M

NIDN. 2015068402

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berjudul “Strategi Pengelolaan Dana (Studi Kasus UD. Mitra Ternak Sukses)” tepat pada waktunya. Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW sang pembawa kebenaran dan kebahagiaan bagi seluruh umat dan membawa umatnya ke zaman yang penuh ilmu pengetahuan sebagaimana yang kita rasakan saat ini.

Keberhasilan penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tidak terlepas dari bantuan serta arahan dan dukungan dari berbagai pihak baik itu secara individu maupun secara umum, terutama bimbingan dan pengarahan yang tulus dan ikhlas dari Dosen Pembimbing Lapangan, untuk itu penulis mengucapkan rasa syukur dan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Maftukhin, M.Ag, selaku Rektor IAIN Tulungagung.
2. Bapak Dr. H. Dede Nurohman, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
3. Ibu Hj. Amalia Nuril Hidayati, M.Sy selaku Ketua Jurusan Manajemen Keuangan Syariah.
4. Ibu Novi Khoiriawati, S.E., M.Acc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberi arahan dan koreksi sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini.
5. Bapak Marjuki dan Keluarga selaku narasumber sekaligus pemilik UD. Mitra Ternak Sukses.
6. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan baik berupa motivasi maupun materi.
7. Seluruh pihak yang terlibat dalam penyelesaian penulisan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna. Demi kesempurnaan laporan Praktik

Pengalaman Lapangan ini, penulis membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun.

Semoga laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai referensi yang berarti bagi seluruh pihak yang membutuhkan. Dan jika dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kata yang kurang berkenan dihati pembaca, maka penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya. Akhir kata hanya kepada Allah SWT semua kita serahkan, semoga kita semua dalam lindungan-Nya. Aamiin Amiin Yarobbalalamin.

Tulungagung, 10 Agustus 2021

Penulis



**ADINDA MAYZA WIBY ANDIRA**

**NIM. 12406183155**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Dasar Pemikiran .....	1
B. Tujuan dan Kegunaan .....	2
C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	2

### **BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK**

A. Profil Lembaga .....	4
B. Pelaksanaan Praktik .....	4
C. Permasalahan di Lapangan .....	5
D. Tanggapan dari Pihak Lembaga .....	5

### **BAB III PEMBAHASAN**

A. Landasan Teori .....	7
B. Pengelolaan Dana UD Mitra Ternak Sukses .....	12

### **BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	15
B. Saran .....	15

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

Usaha Kecil dan Menengah (UKM) merupakan unit usaha yang dikelola oleh kelompok masyarakat maupun keluarga. UKM mempunyai peran yang strategis dalam pembangunan ekonomi nasional, sebab selain memberi kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi nasional juga dapat menyerap tenaga kerja dalam jumlah yang besar.

Usaha Kecil dan Menengah (UKM) adalah suatu bentuk usaha yang dilihat dari skalanya usaha rumah tangga dan usaha kecil hanya mempunyai jumlah pegawai antara 1 - 19 orang. Sementara usaha menengah mempunyai pegawai antar 20-99 orang (BPS, 2004). UKM ini telah terbukti merupakan salah satu bentuk usaha yang dapat bertahan dalam krisis ekonomi yang pernah terjadi di Indonesia.

Usaha Kecil dan Menengah (UKM) merupakan salah satu bidang yang memberikan kontribusi yang signifikan dalam memacu pertumbuhan ekonomi Indonesia. Hal ini dikarenakan daya serap UKM terhadap tenaga kerja yang sangat besar dan dekat dengan rakyat kecil. Statistik pekerja Indonesia menunjukkan bahwa 99,5% tenaga kerja Indonesia bekerja di bidang UKM (Kurniawan, 2008). Hal ini sepenuhnya disadari oleh pemerintah, sehingga UKM termasuk dalam salah satu fokus program pembangunan yang dicanangkan oleh pemerintah Indonesia. Kebijakan pemerintah terhadap UKM dituangkan dalam sejumlah Undang-undang dan peraturan pemerintah.

UD. Mitra Ternak Sukses merupakan salah satu usaha yang bergerak pada bidang perdagangan eceran pakan ternak/unggas/ikan dan hewan piaraan. Selain eceran UD. Mitra Ternak Sukses juga menjual pakan ternak per karung. Usaha ini sudah berdiri cukup lama yakni sejak tahun 2010. Pemilik dari UD. Mitra Ternak Sukses itu sendiri yakni Bapak Marjuki.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk menggali lebih dalam tentang UD. Mitra Ternak Sukses di Desa Pakisrejo. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui tentang bagaimana UD. Mitra Ternak Sukses mengelola dana secara efektif dan efisien demi tercapainya tujuan perusahaan.

## **B. Tujuan dan Kegunaan**

### **1. Tujuan**

Adapun tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan didasarkan pemikiran di atas adalah untuk mengetahui bagaimana strategi yang diterapkan oleh UD. Mitra Ternak Sukses dalam pengelolaan dana secara efektif dan efisien untuk kelangsungan usahanya.

### **2. Kegunaan**

#### **a. Bagi Mahasiswa**

Kegiatan praktik pengalaman lapangan ini diharapkan dapat menambah pengetahuan, pengalaman dan wawasan serta dapat dijadikan sebagai pendalaman ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam bangku kuliah untuk dapat diterapkan dalam praktik lapangan.

#### **b. Bagi Lembaga**

Laporan ini berguna sebagai bahan rujukan dalam mengelola kegiatan usahanya yakni tentang pengelolaan persediaan barang.

#### **c. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

Laporan ini berguna sebagai media informasi yang dapat menunjang kegiatan perkuliahan khususnya bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

## **C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Praktik Pengalaman Lapangan Manajemen Keuangan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung Gelombang II Tahun 2021 dilaksanakan di UD. Mitra Ternak Sukses. Berikut waktu dan informasi lembaga tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan:

Nama Lembaga : UD. Mitra Ternak Sukses  
Alamat : Ds. Pakisrejo, Kec. Rejotangan, Kab.  
Tulungagung  
No. Telp : 081216550006  
Tanggal Pelaksanaan : 12 Juni – 13 Juli 2021



## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK**

#### **A. PROFIL LEMBAGA**

UD. Mitra Ternak Sukses adalah salah satu UKM di Desa Pakisrejo tepatnya yaitu di Dsn. Pakisrejo, Kel. Pakisrejo, Kec. Rejotangan, Kab. Tulungagung Jawa Timur. UD. Mitra Ternak Sukses bergerak di bidang perdagangan. Dengan modal awal Rp 20.000.000 dan luas bangunan 35 m<sup>2</sup>. Pemilik dari UD. Mitra Ternak Sukses ini sendiri yakni Bapak Marjuki. Latar belakang didirikannya UD. Mitra Ternak Sukses adalah membuka toko untuk istrinya bekerja dan mendapatkan laba atau keuntungan yang maksimal.

UD. Mitra Ternak Sukses beroperasi dari hari Senin-Sabtu mulai pukul 07.00-16.30 WIB. Jam kerjanya dibagi menjadi 2 shif yang pertama pukul 07.00-11.30 dan shif kedua pukul 13.00-16.30 WIB. Toko ini dikelola langsung oleh Bapak Marjuki selaku pemilik usaha dibantu dengan tiga karyawannya. Dalam perekrutan karyawan pemilik usaha tidak menetapkan kriteria khusus, namun diharapkan rajin, disiplin, dan amanah. Untuk sistem penggajian karyawan ditetapkan gaji perbulan.

UD. Mitra Ternak Sukses menjual berbagai macam obat-obatan untuk hewan ternak dan pakan hewan ternak (ayam, kambing, sapi, kucing, dan ikan). Aliran dana yang didapat dari penjualan diputar lagi untuk menambah barang dagangan dan keuntungannya digunakan untuk kepentingan pribadi.

#### **B. PELAKSANAAN PRAKTIK**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Tulungagung di desa masing-masing. Adapun untuk jurusan Manajemen Keuangan Syariah di fokuskan pada Lembaga perekonomian masyarakat yaitu di UD. Mitra Ternak Sukses di Desa Pakisrejo, Kecamatan

Rejotangan, Kab. Tulungagung. Kegiatan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli sampai 13 Agustus 2021. Dikarenakan pada saat pelaksanaan PPL gelombang II ini pandemi Covid-19 belum reda, kegiatan yang dilakukan antara lain survey/melihat lokasi PPL, melakukan wawancara dengan pemilik UD. Mitra Ternak Sukses dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan guna mencegah penyebaran Covid-19. Sementara kegiatan lainnya dilakukan di rumah tetapi masih tetap melakukan komunikasi dengan pihak UD. Mitra Ternak Sukses.

### **C. PERMASALAHAN DI LAPANGAN**

Dalam setiap usaha yang dijalankan, pasti akan menghadapi berbagai suatu permasalahan atau kendala. Masalah dalam lembaga bisa membuat bisnis yang dijalankan meningkat apabila dalam pengelolaan usaha dapat berjalan dengan maksimal tanpa kendala dan pengelolaan yang tepat. Namun apabila masalah yang dihadapi cukup signifikan dan pengelolaan tidak mampu menyelesaikannya dengan baik dan benar, maka masalah tersebut bisa menjadi suatu *boomerang* bagi usaha yang dijalani.

UD. Mitra Ternak Sukses merupakan usaha yang bergerak dalam bidang perdagangan yang didalamnya terdapat kegiatan jual beli. Dalam kegiatan jual beli pasti terdapat permasalahan. Permasalahan yang ditemukan dan dihadapi selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memiliki aset piutang kepada konsumen yang telat membayar sehingga nota terus menumpuk, dan pencatatan transaksi jual beli masih manual sehingga harus membutuhkan ketelitian. Kelemahan dari pencatatan transaksi manual lainnya yaitu beresiko kehilangan atau kerusakan data keuangan. Jika saja laporan keuangan yang penting tidak sengaja terbuang.

### **D. TANGGAPAN DARI PIHAK LEMBAGA**

Tanggapan dari pihak UD. Mitra Ternak Sukses kepada mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat baik. Pihak lembaga menyambut baik kedatangan, serta membantu dalam melakukan apa yang

ingin diketahui tentang UD. Mitra Ternak Sukses itu sendiri. Pihak lembaga juga menjelaskan hal-hal yang mendetail tentang usaha yang dijalankan.

Pemilik membenarkan tentang permasalahan piutang tersebut. Piutang dapat menyebabkan keuangan UD. Mitra Ternak Sukses tidak lancar saat ingin memesan barang dari pabrik. Sebagai upaya untuk mengatasi piutang, pemilik melakukan penagihan kepada peternak yang belum membayar tersebut. Penagihan terkadang dilakukan secara personal.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. LANDASAN TEORI**

##### **1. Strategi Pengelolaan Dana**

Istilah Strategi berasal dari bahasa Yunani yaitu *Strategos* yang berarti komandan militer. Konteks awalnya digunakan dalam dunia militer, yaitu membuat rencana dalam menaklukkan musuh. Saat ini berbagai macam definisi strategi dapat ditinjau dari segi politik, ekonomi, perusahaan, dan organisasi.<sup>1</sup>

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, pengelolaan merupakan proses yang membantu merumuskan kebijaksanaan dan tujuan organisasi, serta proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat di pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan.<sup>2</sup> Pengertian ini serupa dengan pengertian manajemen yakni proses tertentu yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan tertentu yang sudah ditetapkan dengan menggunakan manusia dan sumber-sumber lainnya. Secara konseptual, manajemen merupakan sebuah ilmu, seni, profesi, proses, dan sistem yang mengubah berbagai sumber daya (manusia, material, mesin, metode, uang, waktu, informasi, pasar, dan moral) dalam suatu usaha untuk mencapai tujuan tertentu secara rasional, efektif, dan efisien.<sup>3</sup>

Keuangan merupakan ilmu dan seni dalam mengatur uang yang mempengaruhi kehidupan setiap orang dan setiap organisasi.<sup>4</sup> Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia keuangan merupakan segala sesuatu yang bertalian dengan uang, juga menjelaskan mengenai kondisi uang.

Pengelolaan keuangan berarti proses tertentu baik perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, maupun pengawasan keuangan, dapat

---

<sup>1</sup> Senja Nilasari, Manajemen Strategi itu Gampang, (Jakarta:Dunia Cerdas, 2014), hal: 2

<sup>2</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia : Edisi IV ( Jakarta : Pusat bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2008)

<sup>3</sup> Kusawandi, Manajemen Strategi, (Surabaya:Unesa University Press, 2013), 21

<sup>4</sup> Sundjaja Ridwan S. & Barlian Inge, Manajemen Keuangan edisi ke Lima, (Jakarta:Literata Lintas Media, 2003)

dilakukan baik oleh individu, perusahaan, maupun pemerintah agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Semakin baik sebuah pengelolaan keuangan semakin tercapai tujuan yang diinginkan.

## **2. Usaha Kecil dan Menengah (UKM)**

Menurut Undang-Undang No.20 Tahun 2008, Usaha Kecil yaitu:<sup>5</sup>

- a) Usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, dilakukan oleh orang perorang atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau usaha besar yang memenuhi kriteria usaha kecil.
- b) Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 50.000.000, tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, atau memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 300.000.000 sampai dengan paling banyak Rp 2.500.000.000.

Menurut Undang-Undang No.20 Tahun 2008, Usaha Menengah yaitu:

- a) Usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorang atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan usaha kecil atau besar.
- b) Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 500.000.000 sampai dengan paling banyak Rp 10.000.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, atau memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 2.500.000.000 sampai dengan paling banyak Rp 10.000.000.000.

## **3. Piutang**

### **a) Pengertian Piutang**

---

<sup>5</sup> Republik Indonesia. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah. Jakarta. 2008

Piutang merupakan tagihan yang timbul dari penjualan barang atau jasa secara kredit. Secara umum piutang meliputi semua klaim dalam bentuk uang terhadap entitas lain sejumlah nilai pada saat transaksi.

K.R. Subramanyan dan Jhon J.Wild mengemukakan pengertian piutang adalah : Piutang (*receivables*) merupakan nilai jatuh tempo yang berasal dari penjualan barang atau jasa, atau dari pemberian pinjaman uang. Piutang mencakup nilai jatuh tempo yang berasal dari aktivitas seperti sewa dan bunga.<sup>6</sup>

Dari defenisi diatas piutang secara luas diartikan sebagai tagihan atas segala hak perusahaan baik berupa uang, barang, maupun jasa atas pihak ketiga setelah perusahaan melaksanakan kewajibannya, sedangkan dalam arti sempit piutang ialah tagihan yang dapat diselesaikan dengan diterimanya uang dimasa yang akan datang sesuai dengan tanggal jatuh temponya.

Sedangkan menurut Jadongan Sijabat: “Piutang merupakan klaim perusahaan terhadap pelanggan atau yang lainnya atas uang, barang, atau jasa, yang akan ditagih dimasa yang akan datang akibat peristiwa (transaksi) di masa lalu.”<sup>7</sup>

Menurut Al. Haryono Jusup: “Piutang merupakan tagihan sipenjual kepada sipembeli sebesar nilai transaksi penjualan. Piutang juga timbul apabila perusahaan memberi pinjaman sejumlah uang kepada pihak lain”.<sup>8</sup>

Menurut Rudianto piutang merupakan “Klaim perusahaan atas uang, barang atau jasa kepada pihak lain akibat transaksi di masa lalu”.<sup>9</sup>

---

<sup>6</sup> K.R. Subramanyan And Jhon. J. Wild, *Financial Statement Analysis, 10<sup>th</sup> Edition, Analisis Laporan Keuangan*, Alih Bahasa: Dewi Yanti, Buku Satu, Edisi Kesepuluh: Salemba Empat, Jakarta, 2014, hal.274

<sup>7</sup> Jadongan Sijabat, *Akuntansi Intermediate*. Jilid Satu, Edisi Revisi: Universitas Diponegoro, Semarang, 2012, hal: 113

<sup>8</sup> Al. Haryono Jusup, *Dasar-dasar Akuntansi*, Buku Dua, Edisi Ketujuh, Cetakan Kedua : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta, 2014, hal.71

<sup>9</sup> Rudianto, *Pengantar Akuntansi, Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2012,hal: 210

Piutang merupakan salah satu unsur dari aktiva yang sangat lancar yang diharapkan akan direalisasikan dalam siklus normal operasional perusahaan.

**b) Jenis Piutang**

Secara umum piutang terdiri dari 3 jenis, yaitu : piutang usaha, piutang wesel dan piutang lain-lain yang dilaporkan secara terpisah dalam neraca.

Pengertian dari jenis piutang tersebut adalah sebagai berikut :

1) Piutang Usaha

Jumlah yang akan ditagih dari pelanggan sebagai akibat penjualan barang atau jasa secara kredit. Piutang usaha memiliki saldo normal disebelah debet sesuai dengan saldo normal untuk aset. Piutang usaha biasanya diperkirakan akan dapat ditagih dalam jangka waktu yang relatif pendek, yaitu dalam waktu 30 hari hingga 60 hari. Piutang usaha diklasifikasikan dalam neraca sebagai aset lancar (*current asset*)

2) Piutang Wesel

Tagihan perusahaan kepada pembuat wesel. Pembuat wesel dalam hal ini adalah pihak yang berhutang kepada perusahaan, baik melalui pembelian barang atau jasa secara kredit maupun melalui peminjaman sejumlah uang. Piutang wesel diklasifikasikan dalam neraca sebagai aset lancar atau aset tidak lancar. Piutang wesel yang bersifat lancar, yang timbul akibat dari penjualan secara kredit, merupakan pengganti piutang usaha yang belum juga diterima pembayarannya hingga batas waktu kredit berakhir.

3) Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain umumnya diklasifikasikan dan dilaporkan secara terpisah dalam neraca. Jika piutang dapat ditagih dalam jangka waktu satu tahun atau sepanjang siklus normal operasional perusahaan, maka piutang lain-lain ini akan

diklasifikasikan sebagai aset lancar. Diluar itu, tagihan akan dilaporkan dalam neraca sebagai aset tidak lancar.

Selain jenis piutang diatas, piutang juga dikelompokkan dalam piutang dagang dan piutang non dagang serta piutang lancar dan piutang non lancar.

Dimana pengertian dari masing – masing piutang tersebut adalah :

1) Piutang Dagang

Piutang yang dihasilkan dari kegiatan normal perusahaan, yaitu penjualan barang atau jasa secara kredit.

2) Piutang Non dagang

Piutang yang dihasilkan diluar kegiatan normal perusahaan, seperti piutang bunga, piutang deviden, piutang pajak, dan tagihan kepada karyawan

3) Piutang Lancar

Piutang yang diperkirakan dapat ditagih dalam jangka waktu satu tahun atau sepanjang siklus normal operasional perusahaan.

4) Piutang Tidak Lancar

Seluruh piutang yang diperkirakan tidak dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau melewati siklus normal operasional perusahaan.

#### **4. Pencatatan Transaksi Keuangan**

Pencatatan transaksi keuangan adalah proses dimana perusahaan mencatat dengan rinci segala transaksi keuangan yang dilakukan perusahaan yang dapat berpengaruh pada perubahan harta, hutang, modal, pendapatan serta beban. Prinsip dasar dari pencatatan transaksi keuangan sebenarnya hampir sama dengan persamaan dasar akuntansi, yaitu:  $Harta = Hutang + Modal$  atau  $Aktiva = Passiva$ .<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Direktorat Jenderal Keuangan Daerah Kementerian Dalam Negeri, *Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah*, (Jakarta, 2014), hal: 27



Pencatatan transaksi keuangan ini dibuat untuk memenuhi tujuan-tujuan yang ada, antara lain adalah:

- a) Dapat memberikan informasi yang berkaitan dengan sumber-sumber ekonomi, modal perusahaan, serta kewajiban.
- b) Memberikan informasi detail mengenai perubahan pada sumber ekonomi akibat adanya aktivitas usaha yang dilakukan untuk mendapat keuntungan.
- c) Mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan laporan keuangan perusahaan yang relevan kepada pengguna laporan.
- d) Memberikan informasi keuangan yang dapat membantu perusahaan untuk memperkirakan potensi perusahaan untuk mendapatkan keuntungan kedepannya.

Tentunya proses pencatatan keuangan tersebut harus disertai bukti-bukti yang akan digunakan sebagai bentuk pertanggung jawaban pada transaksi yang sudah dilakukan. Karena transaksi keuangan yang dilakukan perusahaan terdiri dari dua jenis yaitu transaksi keuangan internal dan eksternal, maka bukti transaksi keuangan juga terdiri dari dua jenis yaitu bukti transaksi internal dan eksternal perusahaan.

## **B. Pengelolaan Dana UD Mitra Ternak Sukses**

Mengelola keuangan dengan baik adalah salah satu hal yang terpenting saat memiliki usaha. Sebuah bisnis yang sehat membutuhkan pengelolaan keuangan yang baik. Manajemen keuangan dalam sebuah perusahaan yang berhubungan dengan bagaimana cara memperoleh pendanaan modal kerja, penggunaan dan pengalokasian dana dan juga mengelola aset yang dimiliki perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan. Laporan keuangan digunakan oleh pihak eksternal sebagai untuk memperoleh informasi terkait keadaan perusahaan, pengambilan keputusan bagi seorang investor, pencapaian kinerja suatu perusahaan atau entitas.

Dalam PSAK No.1 Tahun 2015 disebutkan bahwa laporan keuangan berfungsi untuk memberikan informasi mengenai laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif, catatan atas laporan keuangan, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas yang informasinya disajikan berdasarkan fakta yang ada tanpa mengurangi keterpahaman terhadap laporan keuangan. Laporan keuangan yang mencantumkan informasi-informasi material dapat dijadikan dasar bagi pemegang saham dalam mengukur kinerja perusahaan berdasarkan kemampuan manajemen dalam mengelola sumber daya dan menghasilkan keuntungan (laba) dan juga bagi pemegang saham dalam mengambil keputusan dalam berinvestasi.<sup>11</sup> UD Mitra Ternak Sukses memiliki modal atau dana yang bersumber dari harta pribadi sang pemilik. Penggunaan dana tersebut disesuaikan dengan RAB (Rencana Anggaran Belanja).

Meskipun UD Mitra Ternak Sukses belum menggunakan laporan keuangan yang baik atau sesuai kaidah tetapi UD Mitra Ternak Sukses selalu memperhatikan setiap aktivitas keuangannya. Jumlah pemasukan dan pengeluaran harus tetap seimbang. Jadi setiap UD Mitra Ternak Sukses mendapatkan profit maka dana tersebut akan dikelola agar dapat digunakan untuk lebih mengembangkan usahanya lagi. Adapun pemilik UD Mitra Ternak Sukses harus serinci mungkin dalam mengelola keuangan agar bisa memenuhi kewajiban perusahaan seperti membayar gaji karyawan.

Cara UD Mitra Ternak Sukses mengelola dana adalah memerlukan rencana untuk mengatur pemasukannya. Sebanyak apapun pemasukan yang diterima jika sebagian besar pemasukan tersebut berbentuk piutang, maka lama kelamaan operasional bisnis akan mengalami masalah. Saat mengelola keuangan UD Mitra Ternak Sukses memastikan semua catatan sesuai dengan nota pembelian ataupun bukti pengeluaran lainnya. UD Mitra Ternak Sukses selalu mengusahakan untuk memprioritaskan kebutuhan yang memang dibutuhkan perusahaan. UD Mitra Ternak Sukses juga menyisihkan sebagian dana untuk pengembangan usahanya. Selain itu juga

---

<sup>11</sup> Reni Fatwitawati, "Pengelolaan Keuangan Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) di Kelurahan Airputih Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru" Jurnal Pengabdian, Vol. 01 No.01 hal.226.

menyiapkan dana darurat untuk mengantisipasi jika ada keperluan penting yang mendadak.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil penelitian cara UD Mitra Ternak Sukses mengelola dana adalah memerlukan rencana untuk mengatur pemasukannya. Sebanyak apapun pemasukan yang diterima jika sebagian besar pemasukan tersebut berbentuk piutang, maka lama kelamaan operasional bisnis akan mengalami masalah. Saat mengelola keuangan UD Mitra Ternak Sukses memastikan semua catatan sesuai dengan nota pembelian ataupun bukti pengeluaran lainnya. UD Mitra Ternak Sukses selalu mengusahakan untuk memprioritaskan kebutuhan yang memang dibutuhkan perusahaan. UD Mitra Ternak Sukses juga menyisihkan sebagian dana untuk pengembangan usahanya.

Pencatatan secara manual pada lembaran kertas yang ditulis secara detail tentu akan sangat merepotkan, apalagi dengan banyaknya penjualan yang dilakukan setiap harinya oleh UD Mitra Ternak Sukses. Cara yang dilakukan pada pencatatan secara manual ini membutuhkan waktu yang lama dan tidak detail. Dengan banyaknya pencatatan penjualan pada buku, semakin lama bukupun akan semakin menumpuk sehingga pencarian suatu data di dalam catatanpun akan semakin rumit dan membutuhkan waktu yang lama. Terlebih lagi apabila buku yang berisi catatan penjualan kepada agen penjualan hilang atau robek.

#### **B. SARAN**

1. Untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Diharapkan untuk kedepannya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dapat menyusun program dengan lebih baik dan memberikan informasi yang jelas terkait pelaksanaan praktik pengalaman lapangan.

2. Untuk UD Mitra Ternak Sukses

Diharapkan pihak UD Mitra Ternak Sukses bisa mengubah proses pencatatan manual dengan pencatatan komputerisasi.

### 3. Untuk Mahasiswa

Bagi mahasiswa diharapkan dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dan lebih mempersiapkan diri untuk melakukan praktik pengalaman lapangan.

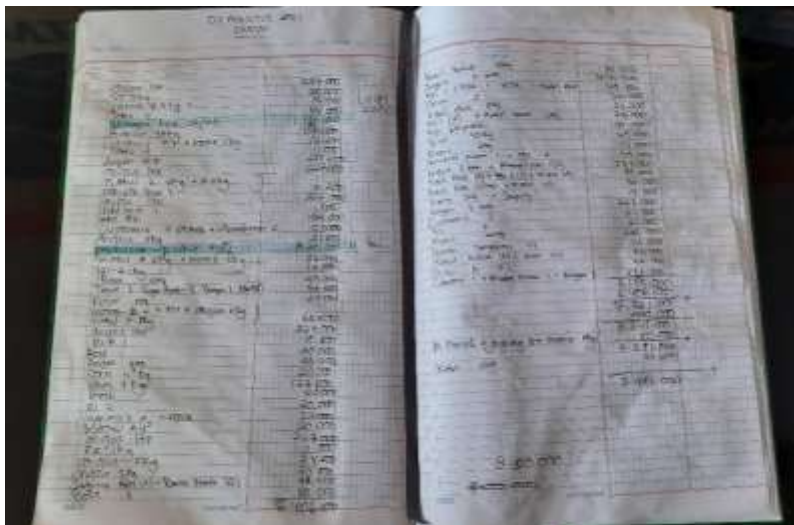
## DAFTAR PUSTAKA

- Depdikbud. 2008. Kamus Besar Bahasa Indonesia, Edisi IV. Jakarta: Pusat bahasa Departemen Pendidikan Nasional.
- Direktorat Jenderal Keuangan Daerah Kementerian Dalam Negeri. 2014. *Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Fatmawati, Reni. *Pengelolaan Keuangan Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) di Kelurahan Airputih Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru*. Jurnal Pengabdian, Vol. 01 No.01
- Jusup, Al. Haryono. 2014. Dasar-dasar Akuntansi, Buku Dua, Edisi Ketujuh, Cetakan Kedua. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kuswandi. 2013. Manajemen Strategi. Surabaya: Unesa University Press.
- Nilasari, Senja. 2014. Manajemen Strategi Itu Gampang. Jakarta: Dunia Cerdas.
- Republik Indonesia. 2008. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah. Jakarta.
- Ridwan, Sundjaja, dan Barlie Inge. 2003. Manajemen Keuangan edisi ke Lima. Jakarta: Literata Lintas Media.
- Rudianto. 2012. Pengantar Akuntansi, Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Sijabat, Jadongan. 2012. Akuntansi *Intermediate*. Jilid Satu, Edisi Revisi. Semarang: Universitas Diponegoro.
- Subramanyan, K.R., dan Jhon. J. Wild. 2014. *Financial Statement Analysis, 10<sup>th</sup> Edition*, Analisis Laporan Keuangan, Alih Bahasa: Dewi Yanti, Buku Satu, Edisi Kesepuluh. Jakarta: Salemba Empat.

## LAMPIRAN



(Piutang)



(Pencatatan Manual)

**Lampiran Berita Acara Harian**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) GELOMBANG II**

**JURUSAN MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN TULUNGAGUNG**

**TAHUN 2021**

Nama Mahasiswa : Adinda Mayza Wiby Andira

NIM : 12406183155

Jurusan : Manajemen Keuangan Syariah

Lembaga PPL : UD. Mitra Ternak Sukses

<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin, 12 Juli 2021	Mencari laporan PPL tahun lalu
2	Selasa, 13 Juli 2021	Pembukaan dan pendalaman materi PPL gelombang 2 via zoom
3	Rabu, 14 Juli 2021	Meresume dan menonton ulang pendalaman materi via Youtube
4	Kamis, 15 Juli 2021	Melanjutkan resume pendalaman materi
5	Jumat, 16 Juli 2021	Melanjutkan resume pendalaman materi
6	Sabtu, 17 Juli 2021	Berkunjung ke tempat PPL, UD. Mitra Ternak Sukses
7	Minggu, 18 Juli 2021	Mempelajari laporan PPL tahun lalu
8	Senin, 19 Juli 2021	Menyusun daftar pertanyaan untuk wawancara
9	Selasa, 20 Juli 2021	Berkunjung ke UD. Mitra Ternak Sukses untuk wawancara
10	Rabu, 21 Juli 2021	Konsultasi Judul
11	Kamis, 22 Juli 2021	Mempelajari hasil wawancara



12	Jumat, 23 Juli 2021	Menyusun hasil wawancara
13	Sabtu, 24 Juli 2021	Mengerjakan laporan PPL
14	Minggu, 25 Juli 2021	Mengerjakan laporan PPL
15	Senin, 26 Juli 2021	Mengerjakan laporan PPL
16	Selasa, 27 Juli 2021	Membantu mengecek barang yang datang
17	Rabu, 28 Juli 2021	Mengerjakan laporan PPL
18	Kamis, 29 Juli 2021	Berkunjung ke UD. Mitra Ternak Sukses untuk membantu melayani pelanggan
19	Jumat, 30 Juli 2021	Mencari referensi laporan PPL
20	Sabtu, 31 Juli 2021	Mengerjakan laporan
21	Minggu, 1 Agustus 2021	Mengerjakan laporan
22	Senin, 2 Agustus 2021	Mengerjakan laporan
23	Selasa, 3 Agustus 2021	Membantu promosi
24	Rabu, 4 Agustus 2021	Memantau di UD. Mitra Ternak Sukses
25	Kamis, 5 Agustus 2021	Membantu melayani pelanggan
26	Jumat, 6 Agustus 2021	Membantu melayani pelanggan
27	Sabtu, 7 Agustus 2021	Mengerjakan laporan
28	Minggu, 8 Agustus 2021	Libur
29	Senin, 9 Agustus 2021	Dokumentasi
30	Selasa, 10 Agustus 2021	Meneliti kembali laporan
31	Rabu, 11 Agustus 2021	Mulai mengedit video
32	Kamis, 12 Agustus 2021	Mengedit video
33	Jumat, 13 Agustus 2021	Konsultasi laporan
34	Sabtu, 14 Agustus 2021	Dokumentasi
35	Minggu, 15 Agustus 2021	Libur
36	Senin, 16 Agustus 2021	Konsultasi laporan ditanggapi DPL
37	Selasa, 17 Agustus 2021	Revisi laporan
38	Rabu, 18 Agustus 2021	Persetujuan laporan PPL
39	Kamis, 19 Agustus 2021	Finishing laporan PPL

Tulungagung, 17 Agustus 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adinda' with a flourish above the 'a' and a small mark above the 'i'.

Adinda Mayza Wiby Andira

NIM: 12406183155

## BERITA ACARA KONSULTASI



Nama : Adinda Mayza Wiby Andira


NIM : 12406183155

DPL : Novi Khoiriawati, S.E., M.Acc.

Tempat PPL : UD. Mitra Ternak Sukses

Judul Laporan : Strategi Pengelolaan Dana (Studi Kasus UD. Mitra Ternak Sukses)

No	Tanggal	Hal Yang Dikonsultasikan	Catatan DPL	Paraf
1.	21 Juli 2021	Mengajukan Judul Laporan PPL "Strategi Pengelolaan Dana (Studi Kasus UD. Mitra Ternak Sukses)"	Menyetujui	
2.	13 Agustus 2021	Konsultasi laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisis permasalahan diperdalam.</li><li>- Menguraikan dampak dan kelemahan dari pencatatan manual.</li><li>- Tanggapan pemilik diuraikan lebih luas.</li></ul>	

3.	17 Agustus 2021	Konsultasi laporan hasil revisi	Menyetujui	
----	-----------------------	---------------------------------------	------------	---

Tulungagung, 26 Agustus 2021

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



**Novi Khoiriawati, S.E., M.Acc.**

**NIP. 199302252019032021**

## Dokumentasi Kegiatan PPL

